

GESTIONNAIRE DES COMMUNICATIONS ET LES SERVICES AUX MEMBRES - Fédération canadienne des coopératives de travail (FCCT): www.canadianworker.coop/fr

Description sommaire de l'emploi

- Coordonner le développement du plan de communications de la FCCT et gérer sa mise en œuvre
- Promouvoir et faciliter la prestation des différents services offerts par la FCCT à ses membres
- Aider à la Direction générale dans la promotion et l'administration du programme de développement coopératif, et le Fonds « la Ténacité ça fonctionne »
- Planifier et organiser des événements de la FCCT

Les Compétences et les connaissances requises

- Capacité forte en langue écrite et parlée
- Savoir-faire
- Compétences en gestion de projet, y compris la capacité à gérer les événements (tels que les assemblées générales annuelles) et webinaires
- Expérience de développement / mise en œuvre de stratégies de communication
- Familiarité avec le modèle coopératif, le mouvement coopératif et, idéalement, les coopératives de travail
- Compétences informatiques: connaissance de MS Word, Excel, Power Point, Publisher, etc (développement du site Web un atout)
- Expérience de développement de matériel imprimé, y compris des brochures, rapports annuels, etc

En plus des connaissances et compétences requises, les candidat(e)s avec expérience en développement coopératif et gestion financière auront une capacité de contribuer encore plus à ce poste et d'assumer des responsabilités supplémentaires. Il faut parler anglais couramment. Bilinguisme français / anglais serait un atout important.

Caractéristiques personnelles

- Aptitude à établir des priorités, travailler sous pression et de livrer dans des délais convenus
- Rigueur, précision et souci du détail
- Très motive(e), capables de travailler en autonomie et en équipe
- Engagement envers le développement communautaire, le mouvement coopératif et la justice sociale
- Confiant
- Peut apprendre vite
- Sens de l'humour

L'Emplacement

Calgary - fortement préféré; d'autres endroits au Canada pourrait être envisagés.

Les Heures

À temps plein, mais la flexibilité existe pour négocier travail à temps partiel.

Salaire

Dépend du niveau d'expérience du candidat(e). Veuillez envoyer vos attentes salariales ainsi que votre curriculum vitae.

Date de début du poste

Au plus tôt: le 30 novembre, 2009; au plus tard le 4 janvier 2010.

Autre

Il s'agit d'un poste permanent. La FCCT est un employeur égalité des chances.
Pour postuler, veuillez envoyer une expression d'intérêt, votre CV et vos attentes salariales à: Mme. Hazel Corcoran, Directrice générale, hazel@canadianworker.coop.
Date limite de candidature: le 6 novembre, 2009.